

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ สำหรับนิติบุคคล

แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ
ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

 ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักงานศุลกากร..... ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท มงคลดี จำกัด.....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....MONGKOLDEE CO., LTD.....

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9.....

วันที่จดทะเบียน 0 1 / 0 7 / 2 5 6 4ทุนจดทะเบียน.....1,000,000.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) 0 1 / 0 7 / 2 5 6 4ชื่อประเทศแม่.....ประเทศไทย.....

ที่อยู่

เลขที่.....9.....อาคาร/หมู่บ้าน.....รุ่งเรือง 99.....ตรอก/ซอย.....-.....หมู่ที่.....-

ถนน.....สุนทรโกษา.....แขวง/ตำบล.....คลองเตย.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10110.....โทรศัพท์.....0-2667-7000.....

โทรสาร.....0-2667-6943.....e-mail.....Mongkoldee2499@gmail.com.....

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร ไปกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

เลือกตามความประสงค์ของผู้ลงทะเบียน โดยไม่จำเป็นต้องเลือกทุกข้อ

2. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้



มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)

(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์ให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลาฉบับนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)



แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)

(ให้ยื่นเพิ่มเติม หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้าง เพื่อติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร)

3. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

5. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....นายมงคล ฤกษ์ดี.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

คำสั่ง

- อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป
- ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 2

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
1	บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน (สำนักงานใหญ่)	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ¹
2	บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน (สำนักงานสาขา)	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ¹ (3) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
3	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศและมี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ในประเทศไทย	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ³ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ³ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 2

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
4	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย กระทำการแทน	<p>หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</p> <p>(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹</p> <p>(2) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)²</p> <p>(3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹</p> <p>(4) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>(5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน³</p> <p>หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</p> <p>(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน</p> <p>(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁴

¹ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

² กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹ เว้นแต่ หนังสือสัญญาฯ นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับ¹ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว **หรือ**
- 2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย