

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ สำหรับนิติบุคคล

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

 ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักงานศุลกากร..... ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท มงคลดี จำกัด.....

ระบุชื่อเดิมที่ลงทะเบียนไว้

(ระบุชื่อนิติบุคคล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

(ระบุชื่อ-นามสกุล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ)

ภาษาไทย.....บริษัท พี พี พี จำกัด.....

ภาษาอังกฤษ.....P P P CO., LTD.....

ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....นามสกุล.....

2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่.....18/69.....อาคาร/หมู่บ้าน.....-

ตรอก/ ซอย.....-.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ ตำบล.....คลองเตย.....

เขต/ อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10110.....

โทรศัพท์.....02-954-6548.....โทรสาร.....-.....e-mail.....-

3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน.....5,000,000.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

 เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... **ใจดี**..... นามสกุล..... **ทำดี**.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่... **3760900020709**.....
2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 ยกเลิก กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... **สมบูรณ์**..... นามสกุล..... **สมศรี**.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่... **1110900020710**.....
2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

จากเดิม

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

5. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

เพิ่มเติม จำนวน...1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ราย)

ยกเลิก

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....**สมบูรณ์**.....นามสกุล.....**สมศรี**.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.. **1110900020710**.....

2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

จากเดิม

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

6. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

เพิ่มเติม จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 ราย)

ยกเลิก

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....**สมบูรณ์**.....นามสกุล.....**สมศรี**.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่... **1110900020710**.....

2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

จากเดิม

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

เพิ่มเติม จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

ยกเลิก ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

1. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 8 8 4 1 2 3 5 8 8 5 (13 หลัก)

2. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

3. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

ยกเลิก ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

 เพิ่มเติม จำนวน...1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม) **ยกเลิก** พนักงาน/ ลูกจ้าง

1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... **สายใจ**..... นามสกุล..... **มีพร้อม**.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3100422012560**.....
2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

จากเดิม

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....

 เปลี่ยนแปลง ที่อยู่พนักงาน/ ลูกจ้าง

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
 ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

เพื่อการขอชำระอากร

เพื่อการขอคืนเงินอากร

ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... **กรุงเทพ**..... สาขา..... **คลองเตย**.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่..... **698-0-05 108-9**.....

10. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

ยกเลิก

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน)..... **บริษัท ไทยยูเนียนกรุ๊ป จำกัด**.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **0 1 0 5 5 2 8 0 0 3 1 6 3** (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) _ _ _ _

11. เปลี่ยนแปลง/ ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่..... ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวใจดี ทำดี.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....

อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียน
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
1	บุคคลธรรมดา	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
2	บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน (สำนักงานใหญ่)	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
3	บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน (สำนักงานสาขา)	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)²
4	ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
5	สมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> (1) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์³ (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ⁴ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
6	หน่วยงานของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน⁵ ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรรรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

⁴ หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

⁵ ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
7	ร้านค้า	(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
8	สถานศึกษาเอกชน	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
9	นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	(1) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและ ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจ ของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ.การประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ² ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (1.3) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³ (ให้เฉพาะการลงทะเบียนสาขาเท่านั้น) (2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจ ของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล ⁴ (2.2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ⁵ (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁶ เพิ่มเติม

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน

⁴ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล ฉบับใหม่ที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข ฉบับปัจจุบัน

⁵ หากมีเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

⁶ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
10	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
11	กิจการร่วมค้า (Joint Venture)	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ⁴ (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ⁵ ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า ⁶ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
12	บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ⁷ ของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ²

¹ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่รับรองอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹ เว้นแต่ หนังสือสัญญาฯ นั้น มีคู่ฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1)ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับ¹ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบกรยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2)ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

⁵ กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁶ กรณีหนังสือมอบอำนาจจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁷ กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7

ลำดับ	ประเภทของผู้ลงทะเบียน	หลักฐานพิจารณาประกอบแบบคำขอลงทะเบียน
13	วัด	(1) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน¹ หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)²
14	มัสยิด	(1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)²
15	ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หรือผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย กระทำการแทน	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) <ul style="list-style-type: none"> ➢ หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ (1) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)³ หรือเอกสารเพิ่มเติมของหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Contract Addendum)³ ซึ่งมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลัง หรือหนังสือรับรองการมีผลบังคับใช้ของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฉบับที่ได้เคยยื่นไว้ในการดำเนินการทางทะเบียนกับกรมศุลกากร ซึ่งรับรองโดยตัวการ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁴ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁴ (3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (4) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁴ กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ

¹ กรณีคำนำหน้านาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁴ เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) นำคู่มือหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ⁴ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว **หรือ**

2) ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง⁴ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

⁴ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)**หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7**

		<p>➢ หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</p> <p>(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน</p> <p>(2) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน¹</p> <p>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² <p>การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ไม่มีผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</p> <p>➢ หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</p> <p>(1) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน¹</p> <p>(2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน</p> <p>(3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)²
--	--	--

¹ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)