

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

| แผนงาน/<br>โครงการ                        | คำเป้าหมาย  | ผลดำเนินการ   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|   |   | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)            |
| ๑. โครงการ<br>จัดการด้านขยะ<br>ในสำนักงาน | ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการ ๙ ขั้นตอน (ปริมาณการใช้โฟมและถุงพลาสติกลดลงจากปี ๒๕๖๒) ประกอบด้วย<br>๑. จัดทำแผนดำเนินการ<br>๒. ทบทวนข้อมูลและกิจกรรมจากข้อมูลที่เคยดำเนินการ<br>๓. กำหนดเป้าหมาย<br>๔. เลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ<br>๕. ดำเนินการตามแผน (๑) อบรมพนักงานทำความสะอาด (๒) อบรมเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร (๓) ประเมินความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการลดคัดแยกขยะมูลฝอยภายในอาคารกรมศุลกากร (๔) กิจกรรม ๓R และ(๕) จัดหาอุปกรณ์<br>๖. บันทึกผลการดำเนินการ<br>๗. วิเคราะห์ข้อมูล<br>๘. สรุปผล<br>๙. รายงานผู้บริหาร | ๑. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการฯ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<br>๒. ศึกษาข้อมูลจากโครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒<br>๓. กำหนดเป้าหมาย ลดปริมาณขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มากกว่าร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๓๐ และ ร้อยละ ๔๐ ตามลำดับ และไม่มีภารกิจโฟมบรรจุอาหารในถังขยะ<br>๔. - ๕. จัดอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยแก่ข้าราชการ จำนวน ๑๐๐ คน ประชุมชี้แจงที่มารับจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคาร จัดกิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงหูหิ้วพลาสติกเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าแทน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรม “Green customs ลด ทดแทน คัดแยก” โดยให้ยืมถุงผ้า และขอรับบริจาคถุงผ้า จัดกิจกรรม Like... รักษ์...โลก” ให้เจ้าหน้าที่โพสภาพตัวเองกับถุงหรือสิ่งที่ใช้ทดแทนถุงพลาสติก ลงใน Facebook ของตนเอง พร้อม Caption โดนใจ<br>๖. ผลดำเนินกิจกรรมส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายลดลงมากกว่าร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๓๐ และ ร้อยละ ๔๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด และไม่มีภารกิจโฟมบรรจุอาหารในถังขยะภายในอาคารกรมศุลกากร<br>๗. ผลการวิเคราะห์ พบว่า เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเพิ่มขึ้นและมีจิตสำนึกในการช่วยคัดแยกและลดการใช้แก้วพลาสติกและถุงพลาสติกหูหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ทำให้ทีมแม่บ้านสามารถแยกขยะออกเป็นประเภทได้ง่าย สะดวก ถูกต้อง และสามารถนำขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ต่อได้<br>๘. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินการเป็นรายเดือนส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ โดยสามารถดำเนินการโครงการลดและคัดแยกขยะภายในอาคารกรมศุลกากรได้ตามเป้าหมาย และมีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้สถานที่ทำงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงานมากยิ่งขึ้น<br>๙. ไม่มีการจัดทำรายงานผลดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร | ตาม<br>คำเป้าหมาย<br>(๘๙ คะแนน) |

| แผนงาน/<br>โครงการ   | ค่าเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | รายละเอียดผลดำเนินการ  | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                           |
| <b>๒. โครงการจิตอาสาศุลกากร “Customs Smart Donation”</b>                                       | <p>ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการ ๘ ขั้นตอน (จำนวนครั้งในการดำเนินการจิตอาสา จำนวน ๔ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย</p> <p>๑. วางแผนจัดทำโครงการและประชุมคณะผู้จัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสานงานมูลนิธิ จำนวน ๔ มูลนิธิ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. - ๗. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมมูลนิธิที่ ๑ - ๔</p> <p>๘. สรุปและประเมินผลโครงการ</p> | <p>๑. จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติหลักการ รวบรวมและสรุปข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกมูลนิธิในการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากรในการนำของเข้ามาบริจาครูปแบบ Infographic</p> <p>๔. -๗. ประชาสัมพันธ์ เรื่องการยกเว้นอากรสำหรับของบริจาคนบน website และ facebook จัดโครงการศุลกากรร่วมใจสู้ภัย COVID - ๑๙ เพื่อมอบถุงยังชีพแก่ชุมชนโดยรอบกรมศุลกากร จำนวน ๖ ชุมชน และมอบเครื่องบริโภคแก่กลุ่มรวมพลังชาวคลองเตยต้านโควิด-๑๙ จัดโครงการ “ศุลกากร ส่งแรงใจ สู้ภัย COVID-๑๙ Customs Care Wheelchair for you” มอบรถวีลแชร์ผ่านผู้แทนศูนย์ประสานงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เขตคลองเตยจำนวน ๔๒ คัน กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “มีแล้ว แบ่งปัน” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กิจกรรม “ศุลกากร ส่งแรงใจสู้ภัย COVID-๑๙” มอบถุงยังชีพและสิ่งของอุปโภคบริโภค เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจัดกิจกรรม “Customs PR Network สานฝันแบ่งปันโอกาสแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา” เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมอบทุนทรัพย์ สิ่งของอุปโภคบริโภค และเชิญนักเรียนจากโรงเรียนสอนคนตาบอดฯ แสดงความสามารถโดยการเล่นดนตรี</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินการเป็นรายเดือนส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ โดยสามารถจัดกิจกรรมได้ทั้งสิ้น ๖ มูลนิธิ</p> | <p>ตาม<br/>ค่าเป้าหมาย<br/>(๑๐๐<br/>คะแนน)</p> |
| <b>๓. โครงการจิตอาสา สานสุขให้ประชาชน ในความหมายของคำว่า “บ ว ร” โดยด่านศุลกากร อรัญประเทศ</b> | <p>ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการ ๕ ขั้นตอน (จำนวนครั้งในการดำเนินการจิตอาสาจำนวน ๒ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย</p> <p>๑. กำหนดกิจกรรม สถานที่ วัน และเวลาที่ทำกิจกรรม</p> <p>๒. ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. เชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัน เวลา ที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p>       | <p>๑. - ๔. ด่านศุลกากรอรัญประเทศร่วมกับอำเภออรัญประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดกิจกรรมจิตอาสา สานสุขให้ประชาชนฯ ในความหมายของคำว่า “บ ว ร”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Big Cleaning Day บริเวณหน้าด่านพรมแดนบ้านคลองลึกและวัดวังยาว ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์” โดยการปลูกต้นไม้ ณ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ ในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓</li> <li>- เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม จัดกิจกรรมทำความสะอาดและพัฒนาพื้นที่รอบตลาดเทศบาล ๒ ปลูกต้นไม้และพืชสมุนไพร และร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ รักเอ๋ย รักลูก โดยการทำความสะอาดศูนย์เด็กเล็กโรงเรียนเทศบาลบ้านกิโสดง</li> </ul> <p>๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในด้านระยะเวลา กระบวนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ด้านการปฐมพยาบาลและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการที่จัดขึ้นโดยการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้</p>   | <p>ตาม<br/>ค่าเป้าหมาย<br/>(๑๐๐<br/>คะแนน)</p> |

| แผนงาน/<br>โครงการ                              | ค่าเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
|   |   | รายละเอียดผลดำเนินการ  | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                 |
| ๔. โครงการจิตอาสาศุลกากรด่านศุลกากรจันทบุรี     | ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการ ๕ ขั้นตอน (ดำเนินการจิตอาสา จำนวน ๑ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย<br>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อกำหนดแนวทางกิจกรรมการดำเนินการ<br>๒. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา สรุปคัดเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการตลอดจนกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม<br>๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินกิจกรรม<br>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>๕. ประเมินผลโครงการ  | ๑. ประชุมระดมความคิดเห็นเจ้าหน้าที่เพื่อการดำเนินงานร่วมกัน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓<br>๒. - ๔. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ด้านศุลกากรจันทบุรีร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดจันทบุรี ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดจันทบุรี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดจันทบุรี และภาคเอกชนพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์และพัดลมให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและศูนย์สุขภาพชุมชนในอำเภอแหลมสิงห์ จำนวน ๙ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มอบเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๓๒๔ ชุด โดยมีนายวรกร สุขสวัสดิ์ ผู้แทนชมรมกระต่ายอาสาพุทธมณฑลจันทบุรีเป็นผู้รับมอบพร้อมคณะ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มอบกล่องสำหรับบรรจุยาและเวชภัณฑ์ จำนวน ๓๒๕ กล่อง และมอบหน้ากากผ้าให้กับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จำนวน ๘๐๐ ชิ้น<br>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้นายด่านฯ ทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ | ตาม<br>ค่าเป้าหมาย<br>(๑๐๐<br>คะแนน) |
| ๕. โครงการจิตอาสาศุลกากรสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ | ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๔ ขั้นตอน (ดำเนินการจิตอาสา อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย<br>๑. ประสานงานกับหน่วยงานภายในจังหวัดหนองคายเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานนั้น ๆ<br>๒. ประชุมหารือภายใน ศภ.๒ เพื่อจัดทำกิจกรรมจิตอาสาของ ศภ.๒<br>๓. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานภายในจังหวัดหนองคาย และ/หรือจัดทำกิจกรรมจิตอาสา น้อย ๒ ครั้ง<br>๔. ประสานงานกับ สลช. เพื่อส่งผลการดำเนินการโครงการจิตอาสาศุลกากรของ ศภ.๒ | ๑. ด่านฯ มีหนังสือเชิญหน่วยงานในจังหวัดร่วมกิจกรรมอาสาจำนวน ๑ ด่านฯ และจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำกิจกรรมจิตอาสาของด่านฯ มีจำนวน ๓ ด่านฯ<br>๒. ศภ.๒ และด่านฯ ในสังกัด ๔ ด่านฯ (ด่านฯ มุกดาหาร ด่านฯ บึงกาฬ ด่านฯ ช่องเม็ก ด่านฯ ช่องจ่อม และด่านฯ ช่องสะง่า) ประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำกิจกรรมจิตอาสาภายในหน่วยงาน<br>๓. ศภ.๒ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานภายในจังหวัดหนองคาย นครพนม และเข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของด่านฯ ทำลี้อีกทั้ง ด่านฯ มุกดาหาร และด่านฯ บึงกาฬ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัด ด่านฯ ช่องเม็ก และด่านฯ ช่องจ่อม ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของ อบต.ช่องเม็ก และอำเภอคาบเชิง<br>๔. ศภ.๒ ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินโครงการจิตอาสาไปยัง สลช.  | ตาม<br>ค่าเป้าหมาย<br>(๑๐๐<br>คะแนน) |

| แผนงาน/<br>โครงการ   | ค่าเป้าหมาย  | ผลดำเนินการ   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)   |
| <b>๖. โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ร่วมใจพัฒนาในพื้นที่สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓</b> | ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕ ขั้นตอน (ดำเนินการจิตอาสา อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย<br>๑. การแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ<br>๒. จัดประชุมคณะทำงาน<br>๓. การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดพื้นที่เป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ<br>๔. การดำเนินโครงการโดยจัดกิจกรรม (๑) กิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส. (๒) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว<br>๕. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินโครงการ          | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓<br>๒. - ๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมและพื้นที่เป้าหมาย โดยมีข้อสรุปให้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ณ โรงเรียนเพื่อชีวิต ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และจัดกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๓<br>๔. ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ โรงเรียนเพื่อชีวิต อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ และทำกิจกรรม CSR บริจาคอุปกรณ์การเรียน กีฬา ข้าวสารอาหารแห้ง และเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนเพื่อชีวิต และในวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จัดกิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส โดยทำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ<br>๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอ ผอ.ศก.๓ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ (๑) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ผลที่ได้รับ คือ บุคลากร ศก.๓ มีจิตสาธารณะ เสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ กำลังทรัพย์ รู้จักการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน เกิดความสมัครสมานสามัคคี และเด็กนักเรียนรู้สึกได้รับความรัก ความเอาใจใส่ ได้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การเรียน การกีฬา และอ้อมท้องจากข้าวสารอาหารแห้ง และอาหารกลางวัน (๒) กิจกรรมทำความสะอาด ๕ ส ผลที่ได้รับ คือ บุคลากร ศก.๓ มีจิตสาธารณะ เสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ ในการทำกิจกรรม ๕ ส เกิดความสมัครสมานสามัคคี ได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และสำนักงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยจากเชื้อโรค มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน | <b>ตาม</b><br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br><b>(๑๐๐</b><br><b>คะแนน)</b> |
| <b>๗. โครงการจิตอาสาศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔</b>                                | ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๒ ขั้นตอน (ดำเนินการจิตอาสา จำนวน ๒ ครั้งต่อปี) ประกอบด้วย<br>๑. โครงการศุลกากรปันน้ำใจให้เครื่องมือแพทย์ (๑ ครั้ง)<br>๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเปิดรับบริจาคเงินสมทบทุน<br>๑.๒ สืบหาและเลือกโรงพยาบาลที่ต้องการความช่วยเหลือ<br>๑.๓ ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล และกำหนดวันเวลาทำกิจกรรม<br>๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาคเงินและบำเพ็ญประโยชน์<br>๑.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรม | ๑. โครงการศุลกากรปันน้ำใจให้เครื่องมือแพทย์<br>๑.๑ ด้านศุลกากรภายในสังกัด ศก.๔ จัดทำกล่องรับบริจาคเงินสนับสนุน<br>๑.๒ สืบหาและเลือกโรงพยาบาลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา<br>๑.๓ ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลคลองหอยโข่ง และกำหนดวันเวลาทำกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมอาสาทาสีช่องจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลคลองหอยโข่ง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และกิจกรรมมอบอุปกรณ์การแพทย์แก่โรงพยาบาลคลองหอยโข่ง ณ ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.<br>๑.๔ จัดกิจกรรมบริจาคเงินและบำเพ็ญประโยชน์ ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมอาสาทาสีช่องจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลคลองหอยโข่ง ได้แก่ ๑ ช่องจอดรถคนพิการ ๑๓ ช่องจอดรถยนต์ และ ๔๖ ช่องจอดรถจักรยานยนต์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และกิจกรรมมอบเครื่องติดตามสัญญาณชีพและการทำงานของหัวใจ (Monitor BP) และเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) แก่โรงพยาบาลคลองหอยโข่ง ณ ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ในวันศุกร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓<br>๑.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยโรงพยาบาลได้รับความช่วยเหลือจากการบริจาคอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ จำนวน ๒ เครื่อง และมีภาพลักษณ์ที่สวยงามจากการปรับภูมิทัศน์โดยการทาสีช่องจอดรถ อีกทั้งเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในสังกัด ศก.๔ และแสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม   | <b>ตาม</b><br><b>ค่าเป้าหมาย</b><br><b>(๑๐๐</b><br><b>คะแนน)</b> |

| แผนงาน/<br>โครงการ  | คำเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | รายละเอียดผลดำเนินการ  | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                              |
|   | <p>๒. โครงการศุลกากรอาสา ชนพัฒนาจังหวัด (๑ ครั้ง)</p> <p>๒.๑ สำรวจและเลือกสถานที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>๒.๒ ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่และกำหนดวันเวลาทำกิจกรรม</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์และเชิญหน่วยงานภายในสังกัด ชุมชน และหน่วยงานภายนอกภายในจังหวัด</p> <p>๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p>   | <p>๒. โครงการศุลกากรอาสา ชนพัฒนาจังหวัด</p> <p>๒.๑ สำรวจและเลือกสถานที่ โดยผลสำรวจ พบว่า ชายหาดและป่าสนของหาดสมิหลาบริเวณหน้าที่ทำการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ (แห่งใหม่) มีขยะทะเลที่ถูกพัฒนาสะสมบริเวณชายหาดเป็นจำนวนมากส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณะที่สวยงามของสถานที่ท่องเที่ยว</p> <p>๒.๒ ติดต่อประสานงานกับเทศบาลนครสงขลา เพื่อขอใช้สถานที่บริเวณชายหาดและป่าสนอ่อนของหาดสมิหลา ในการจัดทำกิจกรรมเก็บขยะทะเลร่วมกับชุมชน หน่วยงานในสังกัด ศก.๔ และหน่วยงานภายนอกภายในจังหวัด โดยมีการกำหนดวันทำกิจกรรมไว้ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรภายในสังกัดเข้าร่วมเก็บขยะทะเลบริเวณชายหาดและป่าสนอ่อนของหาดสมิหลา</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมเก็บขยะทะเลบริเวณชายหาดและป่าสนอ่อนของหาดสมิหลา บริเวณใกล้เคียงสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ระยะทางรวมประมาณ ๑ กิโลเมตร ในวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p>๒.๕ ประเมินผลการจัดกิจกรรม พื้นที่บริเวณชายหาดและป่าสนอ่อนของหาดสมิหลาสะอาดและสวยงามมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกการมีจิตอาสาแก่บุคลากรในสังกัดและประชาชนผู้พบเห็นทั่วไป</p>   |   |
| <p>๘. การเชื่อมโยงระบบและแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน</p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕ ขั้นตอน (ประเทศสมาชิกอาเซียนที่เชื่อมโยงระบบและแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D อย่างเป็นทางการได้น้อย ๙ ประเทศ) ประกอบด้วย</p> <p>๑. สนับสนุนทางเทคนิค เพื่อให้เมียนมาพร้อมทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D</p> <p>๒. สนับสนุนทางเทคนิคและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนด้านเงินทุนให้กับลาวพร้อมทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D</p> <p>๓. สนับสนุนทางเทคนิคและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันด้าน</p> | <p>๑. เมียนมาทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D เป็นผลสำเร็จ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. สปป. ลาวทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D เป็นผลสำเร็จ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการสนับสนุนทางเทคนิคและข้อมูลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทยและสปป. ลาว การสนับสนุนเงินทุนให้กับสปป. ลาว ใช้ปรับปรุงระบบสำหรับใช้งานจริงอยู่ในขั้นตอนที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (NEDA) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งมีการหารือและประสานงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง แต่การที่ สปป.ลาวเร่งรัดในการทดสอบเพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้โดยเร็ว อาจส่งผลให้พบข้อผิดพลาดทางเทคนิคในการใช้งานจริง ซึ่งแก้ไขปัญหานี้โดยการใช้เอกสาร ATIGA Form D กระดาษควบคู่กับการใช้ข้อมูล ATIGA e-Form D จนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาทางเทคนิคได้</p> <p>๓. ฟิลิปปินส์ทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D เป็นผลสำเร็จ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคและข้อมูลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย แต่การที่ฟิลิปปินส์เร่งรัดในการทดสอบเพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้โดยเร็ว ส่งผลให้พบข้อผิดพลาดทางเทคนิคในการใช้งานจริง ซึ่งแก้ไขปัญหานี้โดยการใช้เอกสาร ATIGA Form D กระดาษควบคู่กับการใช้ข้อมูล ATIGA e-Form D จนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาทางเทคนิคได้</p> <p>๔. ทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D กับเมียนมา สปป.ลาว และฟิลิปปินส์แล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน และ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕. เชื่อมโยงระบบและพร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D ครบทั้ง ๑๐ ประเทศ เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกรมศุลกากรมีประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้ ATIGA e-Form D สำหรับการ</p> | <p>สูงกว่า<br/>คำเป้าหมาย<br/>(๑๐๐<br/>คะแนน)</p> |

| แผนงาน/<br>โครงการ                    | คำเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ   |                                   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
|                                       |  | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)              |
|                                       | <p>นโยบายเพื่อให้ฟิลิปปินส์พร้อมทดสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D</p> <p>๔. ทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D กับประเทศในกลุ่มอาเซียนทั้ง ๓ ประเทศ (เมียนมา ลาว ฟิลิปปินส์)</p> <p>๕. เชื่อมโยงระบบและแลกเปลี่ยนข้อมูล ATIGA e-Form D กับประเทศในกลุ่มอาเซียนได้อย่างน้อย ๙ ประเทศ</p>  | <p>ยกเว้นอากร และลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดจากอาเซียน ได้ครบทุกประเทศ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่การใช้งาน ATIGA e-Form D ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดของหน่วยงานออกฟอร์ม และศุลกากร ซึ่งประเทศในกลุ่มอาเซียนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคในระยะยาว และเร่งรัดการพัฒนา ระบบ ASEAN Single Window ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</p>   |                                   |
| <p>๙. โครงการ สิทธิประโยชน์ สัญจร</p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประชุมคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษ/เขตพื้นที่ เศรษฐกิจ พิเศษภาค ตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิ ประโยชน์ สัญจรและกำหนดหัวข้อสิทธิ ประโยชน์ ทางภาษีอากรที่จะทำ การ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประชุมเพื่อเตรียมการโครงการ (กำหนด วัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสาร/คู่มือ แผ่น พับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และการ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ)</p> <p>๓. สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการสิทธิประโยชน์ สัญจร</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลโครงการสิทธิ ประโยชน์ สัญจร</p> | <p>๑. เลขานุการคณะทำงานโครงการฯ หรืออย่างไม่เป็นทางการกับเจ้าหน้าที่ถึงการเตรียมการในการดำเนินโครงการสิทธิ ประโยชน์ สัญจรในปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ คณะทำงานโครงการฯ ได้ประชุมหารือเลือกสถานที่ที่จะจัดโครงการ โดยจะเริ่มจัดครั้งแรกในพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ในพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติการจัดสัมมนาตามโครงการสิทธิประโยชน์ สัญจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคาร ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดระยอง และครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดสงขลา มี งบประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๓๕,๐๑๐ บาท ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๔. กสอ.ทำหนังสือขออนุมัติกรมฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดสัมมนาโครงการสิทธิ ประโยชน์ สัญจร โดยครั้งที่ ๑ จัดสัมมนาที่จังหวัดระยองในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เป็นรูปแบบ ออนไลน์ โดยจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมศุลกากร <a href="http://www.customs.go.th">www.customs.go.th</a> สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter) และสายด่วนบริการศุลกากร ๑๖๖๔ Customs Care Call Center ซึ่งการ เผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์จะเริ่มขึ้นในช่วงประมาณเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรมฯ อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID -๑๙ ที่ระบาคขึ้นในช่วงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในพื้นที่จังหวัดระยองเป็นเหตุให้การจัดโครงการสิทธิประโยชน์ สัญจร ครั้งที่ ๑ จึงต้องยกเลิกการจัดสัมมนา</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สนใจรับข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มี ผู้ลงทะเบียน จำนวน ๒๖๔ ราย และคาดว่าจะเผยแพร่ข้อมูลฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ พร้อม จัดส่งข้อมูลสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Flash drive) ผ่านทาง ไปรษณีย์เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการดำเนินโครงการสิทธิประโยชน์ สัญจรให้กรมฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว</p> | <p>ตาม คำเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)</p> |

| แผนงาน/<br>โครงการ   | ค่าเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                             |
| <p><b>๑๐. โครงการ<br/>ศุลกากร<br/>คุณธรรม<br/>ประจำปี<br/>งบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๔<br/>ขั้นตอน (กรมศุลกากรมีคู่มือ “การ<br/>ดำเนินงานองค์กรศุลกากรคุณธรรม”) ประกอบด้วย</p> <p>๑. ดำเนินการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดกลาง ๗<br/>ตัว ภายใต้จริยปฏิบัติของคุณธรรมอัต<br/>ลักษณ์ กรมศุลกากร และกำหนดแบบ<br/>รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอ<br/>กรมฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ “การดำเนินงานองค์กร<br/>ศุลกากรคุณธรรม” เพื่อเผยแพร่แนวทาง<br/>องค์กรศุลกากรคุณธรรม และเป็นคู่มือ<br/>สำหรับการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>๓. การดำเนินกิจกรรมองค์กรศุลกากร<br/>คุณธรรม (๑) ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ<br/>ดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ<br/>ตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ รอบ ๑ (ต.ค.<br/>๖๒ – มี.ค. ๖๓) พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือ “การ<br/>ดำเนินงานองค์กรศุลกากรคุณธรรม” ให้<br/>ทุกส่วนราชการ (๒) ทุกส่วนราชการสรุปผล<br/>การดำเนินงานรอบ ๑ (ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)<br/>ส่งให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม<br/>กบท. รวบรวม สรุปข้อมูล และแจ้งเวียนผล<br/>การดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการทราบ<br/>พร้อมทั้งแจ้งการดำเนินการตาม<br/>แผนปฏิบัติงานโครงการฯ รอบ ๒ (เม.ย. -<br/>ก.ย. ๖๓) (๓) สร้างแนวร่วมหน่วยงานหรือ<br/>ภาคประชาสังคมภายนอก เพื่อสนับสนุน</p> | <p>๑. จัดทำหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๒๐๙ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการศุลกากร<br/>คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งเสนอปรับตัวชี้วัดและรูปแบบรายงานโครงการฯ</p> <p>๒. จัดทำต้นฉบับ คู่มือ “การดำเนินงานองค์กรศุลกากรคุณธรรม” และประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำรูปเล่มคู่มือ</p> <p>๓. การดำเนินกิจกรรมองค์กรศุลกากรคุณธรรม (๑) ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วน<br/>ราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร<br/>จำนวน ๗๓ หน่วยงาน จัดทำรายงานการดำเนินโครงการฯ รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๒ – มี.ค. ๖๓) จัดส่งให้ กคจ. กบท. และนำไป<br/>สรุปข้อมูลในภาพรวมระดับกรมฯ ต่อไป (๓) กคจ. กบท. ให้การต้อนรับคณะจากเทศบาลตำบลไพศาลี อำเภอไพศาลี<br/>จังหวัดนครสวรรค์ ในการศึกษาดูงานด้านองค์กรโปร่งใสของกรมศุลกากรของเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓<br/>(๔) สรุปข้อมูลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางองค์กรศุลกากร<br/>คุณธรรม และประกาศยกย่องทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากรต่อไป</p> <p>๔. กคจ.กบท. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแบบรายงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน ๗๓ หน่วยงาน และจัดทำเป็น<br/>ข้อมูลสรุปในภาพระดับกรมฯ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป (ขาดการ<br/>แจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานทราบ)</p> | <p><b>ตาม<br/>ค่าเป้าหมาย<br/>(๙๕ คะแนน)</b></p> |

| แผนงาน/<br>โครงการ   | ค่าเป้าหมาย  | ผลดำเนินการ   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                             |
|  | <p>และส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้องค์กร<br/>ศุลกากรคุณธรรม (๔) ประเมิน คัดเลือก<br/>และประกาศยกย่องส่วนราชการที่มีความ<br/>พร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง<br/>องค์กรศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๔. ทุกส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน<br/>รอบ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๖๓) ส่งให้กลุ่ม<br/>คุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท.<br/>รวบรวม สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน<br/>โครงการฯ เสนอกรม เพื่อพิจารณาดำเนิน<br/>โครงการต่อเนื่องตามแนวทางองค์กร<br/>ศุลกากรคุณธรรม พร้อมทั้งแจ้งเวียนผล<br/>การดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานทราบ</p> |   |  |
| <p><b>๑๑. โครงการ<br/>จัดเก็บข้อมูลบน<br/>ระบบคลาวด์<br/>กรมศุลกากร<br/>(Customs<br/>Cloud Data<br/>Sharing<br/>Systems)</b></p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๕<br/>ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ<br/>โครงการ (TOR)</p> <p>๓. ดำเนินการขึ้นประชาพิจารณ์ ขึ้น<br/>ประกวดราคาและทำสัญญาจ้าง</p> <p>๔. ติดตั้ง ทดสอบระบบ พร้อมอบรม<br/>ผู้ใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการส่งมอบงานและตรวจรับ<br/>งานตามสัญญาจ้าง</p>  | <p>๑. ได้รับความเห็นชอบให้จัดทำโครงการจากผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง (CIO) ประจำปีกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และได้รับการอนุมัติโครงการจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (TOR) เสร็จเรียบร้อยเมื่อ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. มีบริษัทยื่นเสนอราคาจำนวน ๒ บริษัท โดยคณะกรรมการฯ e-bidding ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารแล้ว มีบริษัทที่ผ่านการพิจารณา ๑ ราย ซึ่งได้ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) โดยกรมฯ ได้ทำสัญญาซื้อขาย และทำการลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เลขที่สัญญา ๗๖/๒๕๖๓ โดยส่วนบริหารการพัสดุ สำนักเลขานุการกรม ดำเนินการขึ้นประกวดราคา ประกาศผลการประกวดราคา และทำสัญญาจ้าง</p> <p>๔. - ๕. บริษัทเข้าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ของโครงการ ส่งมอบและตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งวดที่ ๑ ติดตั้ง พร้อมส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</li> <li>- งวดที่ ๒ Config ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยคณะกรรมการตรวจรับฯ งวดงานที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</li> <li>- งวดที่ ๓ Config ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในโครงการ คณะกรรมการตรวจรับฯ งวดงานที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ (ขาดการทดสอบระบบ) และดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul> | <p><b>ตาม<br/>ค่าเป้าหมาย<br/>(๙๗ คะแนน)</b></p> |



| แผนงาน/<br>โครงการ                  | คำเป้าหมาย  | ผลดำเนินการ   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
|                                     |   | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                     |
| ๑๒. โครงการ<br>“We Love<br>Customs” | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๑๐<br/>ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประกอบด้วย<br/>ขั้นตอน วิธีการแผนการดำเนินงานที่คาดว่าจะ<br/>จะได้รับ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์<br/>ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรม<br/>ศุลกากรและแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้าง<br/>ความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยสำรวจปัจจัยที่มี<br/>ผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร<br/>ที่มีต่อองค์กร</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความ<br/>ผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อ<br/>องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>โดยจำแนกปัจจัยการศึกษาเพื่อสำรวจความ<br/>ผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรต่อองค์กร<br/>และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ<br/>เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรม<br/>ศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs)</p> <p>๔. คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความ<br/>ผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อ<br/>องค์กร (We Love Customs) พิจารณาและ<br/>ให้ความเห็นชอบแบบสำรวจฯ</p> <p>๕. ดำเนินการสำรวจเพื่อวัดระดับความ<br/>ผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๖. ประเมินระดับความผูกพันของบุคลากรที่<br/>มีต่อองค์กร</p> <p>๗. จัดทำแผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างความ</p> | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) แล้วเสร็จโดยมี<br/>รองฯ กิตติ รัชก.ที่ปรึกษาฯ ในฐานะรองฯ ที่กำกับดูแล กบท. เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กรแล้วเสร็จ โดยมี ผอ. กบท.<br/>เป็นประธานคณะกรรมการ</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจฯ พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันฯ พิจารณาแล้ว และได้ดำเนินการจ้าง<br/>ผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการในฐานะที่ปรึกษาของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดความรู้เฉพาะทางด้านการเสริมสร้างความผูกพัน<br/>ของบุคลากรในองค์กรของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>๔. คณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันฯ เห็นชอบแบบสำรวจฯ และได้รับอนุมัติจากกรมฯ ให้ดำเนินการสำรวจแล้ว</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรกรมศุลกากรดำเนินการตอบแบบสำรวจฯ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ<br/>จัดทำแบบสำรวจและติดตามผลการสำรวจฯ เช่น การจัดทำแบบสำรวจฯ และการติดตามผลการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (Intranet และ LINE<br/>Application) และเทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์ในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งยังศึกษา Platform สำหรับทำแบบสำรวจออนไลน์ที่สามารถตอบ<br/>ออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกเครื่องมือสื่อสาร สำหรับใช้จัดทำแบบสำรวจในอนาคต</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยประมวลผลข้อมูลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร<br/>ซึ่งจำนวนข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวิเคราะห์ทั้งสิ้น จำนวน ๕,๔๐๙ ชุดข้อมูล</p> <p>๗. ดำเนินการ Focus group โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินยุทธศาสตร์เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน<br/>ของบุคลากร กรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร” เพื่อวิเคราะห์และค้นหาปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความผูกพันและความผูกพันของ<br/>บุคลากรกรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันฯ<br/>ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาปรับแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร<br/>(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานย่อยสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันฯ<br/>ดำเนินการปรับแก้และสรุปร่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ<br/>ของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันฯ โดยฝ่ายเลขฯ ได้ร่างบันทึกเพื่อเสนอร่างแผนการเสริมสร้าง<br/>ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อเสนอให้อธิบดีเห็นชอบ</p> <p>๘. - ๙. เมื่ออธิบดีเห็นชอบแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร<br/>(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งเวียนแผนฯ ดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการภายในกรมรับทราบ<br/>กบท. ในฐานะฝ่ายเลขฯ ดำเนินการจัดกิจกรรม One Step for All : ก้าวแรกเพื่อศุลกากร ซึ่งเป็นการแข่งขันนับก้าวเดิน<br/>ผ่าน Application โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับรูปแบบการดำเนินชีวิตของกลุ่มเป้าหมายในช่วงอายุของเจ้าหน้าที่กรม<br/>ศุลกากร พร้อมดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขก่อน<br/>ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในระดับกรมฯ ต่อไป (ซึ่งยังขาดการรายงานกรมฯ)</p> | <p>ตาม<br/>คำเป้าหมาย<br/>(๙๐ คะแนน)</p> |

| แผนงาน/<br>โครงการ  | คำเป้าหมาย   | ผลดำเนินการ   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | รายละเอียดผลดำเนินการ   | ค่าคะแนน<br>(ร้อยละ)                                       |
|   | <p>ผู้กพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โดยการ Focus group นำเสนอต่อ คณะที่ างาน ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร และขอ อนุมัติกรมฯ</p> <p>๘. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัด กิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อคณะที่ างาน ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร</p> <p>๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรและรายงานกรม</p> <p>๑๐. พิจารณาทบทวนแบบสอบถามเพื่อ ค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อ บุคลากรกรมศุลกากร</p> | <p>๑๐. ทบทวนแผนการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเตรียมการจัดประชุมหารือกับส่วนราชการ ภายในกรมศุลกากร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ที่ได้ปรับปรุงใหม่</p>  |  |
| <p>๑๓. โครงการ พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร (ความรู้ กฎหมายของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับ งานศุลกากร)</p> | <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ๓ ขั้นตอน (จำนวนผู้ผ่านการทดสอบความรู้ กฎหมายของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานศุลกากรไม่น้อยกว่า ๗๐%) ประกอบด้วย</p> <p>๑. จัดเตรียมแผนงานโครงการ งบประมาณ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดให้มีการอบรมกฎหมายจากหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สรุป รวม ความรู้และข้อกฎหมายที่ได้จากการอบรม เพื่อ ทบทวนความรู้ และเผยแพร่ลงในอินทราเน็ต ของกรมต่อไป</p>  | <p>๑. ประสานกับทาง สวศ. เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฯ และจัดทำร่าง กำหนดการ เสนอ สวศ. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. - ๓. ไม่มีดำเนินการกิจกรรม</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้รัฐบาลยังคง มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันอย่างเคร่งครัด สดม. จึงเห็นควรเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวออกไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีบันทึก กค ๐๕๒๕(ส)/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง กบท. เพื่อทราบแล้ว</p> | <p><b>ต่ำกว่า</b><br/><b>คำเป้าหมาย</b><br/>(๓๓ คะแนน)</p> |