



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

คำนำ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของกรมศุลกากรที่จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ

กรมศุลกากร ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ได้จัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

บัดนี้ หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการดังกล่าวแล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศุลกากร จึงได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมศุลกากร

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๑
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรม ศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓

บทสรุปผู้บริหาร

กรมศุลกากร ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรมีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนโยบายดังกล่าวได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมศุลกากรสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมถึงเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

จากกรอบแผนงาน/โครงการที่ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่าผลการดำเนินการของทั้ง ๗ แผนงาน/โครงการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมีค่าคะแนนในภาพรวมเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๕ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการแต่ละแผนงาน/โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากร จำนวน ๑๐๘,๕๒๒.๕๙ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าค่าประมาณการที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

(๒) โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs) มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๘๐ คะแนน) โดยได้ดำเนินการประสานงานไปยังศุลกากรออสเตรเลีย เพื่อแจ้งข้อพิจารณาจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และหารือในรายละเอียดถึงกำหนดการสำหรับการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ซึ่งได้ข้อสรุปในเบื้องต้นว่าจะมีการลงนามในปีงบประมาณถัดไป ส่วนความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ระหว่างศุลกากรไทยกับศุลกากรมาเลเซียอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณายืนยันในเรื่องของระดับคู่ค้าเจรจาที่จะลงนามและประเด็นด้านกฎหมาย และอยู่ระหว่างการพิจารณาเนื้อหาของร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) กับศุลกากรญี่ปุ่น

(๓) โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) โดยประเมินผลการแก้ปัญหาแก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า ประเด็นปัญหาที่แก้ไขแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๐ จากประเด็นปัญหาทั้งหมด ๑๕๒ ประเด็นปัญหา

(๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗ มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยสามารถดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งานของฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัด มีการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอแก่อธิบดี และมีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ใน Intranet ของกรมศุลกากร

(๕) โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการตรวจรับรองสินค้าที่
ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) จากการดำเนินการตามโครงการฯ ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวที่มาขอใช้สิทธิในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่นำของและเอกสารประกอบมาให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วนลดน้อยลงเป็นผลให้จำนวนข้อร้องเรียน ลดน้อยลงตามไปด้วย

(๖) โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๙๔ คะแนน) จากการดำเนินงานของโครงการฯ พบว่าด่านศุลกากรแม่กลอง ได้รับประกาศยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรม เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

(๗) โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) มีผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยดำเนินการพิจารณาทบทวนผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ รวมทั้งผลประเมินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของรัฐ โดยการจัดเก็บภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

แนวทางปฏิบัติ

กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลการบริหารจัดการการจัดเก็บภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม และดำเนินการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement : MRA) กับประเทศคู่ค้า

แผนงาน/โครงการ

๑.๑ โครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๑.๒ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

พัฒนาเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการให้คำแนะนำติดต่อประสานงานแก้ไขปัญหาภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้อง และมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วเทียบเท่ามาตรฐานโลก

แนวทางปฏิบัติ

สร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) มีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Account Officer Center) เป็นผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญประจำพื้นที่ (Account Officer Expert) เป็นผู้ให้คำปรึกษา สร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้ง ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และให้ความรู้แก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากรอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการอย่างต่อเนื่อง การให้ความรู้ การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริการเป็นเลิศและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

แผนงาน/โครงการ

๒.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

๒.๒ โครงการสร้างระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องกำกับพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยการให้ความสำคัญต่อความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

และ เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ

สร้างจิตสำนึกให้กับผู้ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ (นักท่องเที่ยว) โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความทันสมัยของข้อมูล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และกำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม โดยทำให้หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม

แผนงาน/โครงการ

๓.๑ โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการตรวจรับรองสินค้าที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๓.๒ โครงการบุคลากรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

มีแนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานบุคลากรและศักยภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ เพื่อรองรับบทบาทภารกิจและบริบทการทำงานขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

กำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานบุคลากร (Essential Knowledge) และกำหนดแผนการพัฒนา องค์ความรู้ด้านงานบุคลากร (Essential Knowledge) และ Supplementary & Management Knowledge รวมทั้งประเมินผล

แผนงาน/โครงการ

๔.๑ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมบุคลากร (Customs Talent Management)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒)

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สวอ. ศปช. และหน่วยงานจัดเก็บรายได้
ยุทธศาสตร์กรม	บริหารจัดการระบบจัดเก็บภาษีอากรโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานด้านการจัดเก็บภาษีศุลกากร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	ผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรได้ไม่ต่ำกว่าประมาณการรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
ผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ สามารถจัดเก็บได้ไม่ต่ำกว่าประมาณการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	สูงกว่าค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลดำเนินการ ดังนี้ การจัดเก็บรายได้ศุลกากรตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ สามารถจัดเก็บได้ จำนวน ๑๐๘,๕๒๒.๕๙ ล้านบาท สูงกว่าประมาณการ (๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท) จำนวน ๘,๕๒๒.๕๙ ล้านบาท หรือร้อยละ ๘.๕ โดยปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน คือ มูลค่านำเข้าชำระอากรขยายตัวร้อยละ ๓.๖ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ จัดเก็บอากรขาเข้าเพิ่มขึ้นจากกลุ่มสินค้ายานยนต์และส่วนประกอบ เพิ่มขึ้น ๑,๓๔๑ ล้านบาทหรือร้อยละ ๘.๗ พืชผักรวมทั้งหัวและรากบางชนิดที่บริโภคได้ เพิ่มขึ้น ๖๘๖.๓๗ ล้านบาทหรือร้อยละ ๔๕.๓ และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบเพิ่มขึ้น ๕๕๗.๘๘ ล้านบาทหรือร้อยละ ๗.๕

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
ยุทธศาสตร์กรม	พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เกิดการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO MRA) เพื่อการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษระหว่างกันในด้านการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากร
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) รวมถึงมีการลงนาม MRA
ผลดำเนินการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๑. ศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่เหมาะสม</p> <p>๒. ศึกษาและเปรียบเทียบโครงการเออีโอของคู่เจรจา</p> <p>๓. เจรจา/ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมิน และกำหนดสิทธิพิเศษที่จะแลกเปลี่ยนกัน</p> <p>๔. ประเมินผลมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน</p> <p>๕. มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement :MRA) รวมถึงมีการลงนาม MRA</p>	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๘๐ คะแนน) โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ มาเลเซีย ออสเตรเลียและญี่ปุ่น โดยมีนโยบายระดับกรมเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินการศึกษาและเปรียบเทียบโครงการ AEO ของประเทศ มาเลเซีย, ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย (Australian Trusted Trader)</p> <p>๓. ดำเนินการประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน (Joint Site Validation) กับศุลกากรมาเลเซีย ศุลกากรญี่ปุ่น และศุลกากรออสเตรเลีย</p> <p>๔. ตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่างศุลกากรไทย-มาเลเซีย-ญี่ปุ่น-ออสเตรเลีย แต่ละประเทศยอมรับในความสอดคล้องของโครงการ AEO รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) โดยจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ดังนี้</p> <p>๔.๑ <i>ศุลกากรไทยกับศุลกากรมาเลเซีย</i> ศุลกากรไทย โดย สมอ. กมพ. และศุลกากรมาเลเซียได้ร่วมกันพิจารณาเนื้อหาของร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) และเสนอหนังสือไปยังกรมสนธิสัญญาและกฎหมายกระทรวงต่างประเทศ เพื่อขอความเห็นต่อร่างความตกลงฯ อีกทั้ง กรมสนธิสัญญาฯ มีหนังสือมายังกรมฯ แจ้งผลการพิจารณาเนื้อหาในร่างความตกลงฯ และให้กรมฯ ทหาหรือเพื่อหาข้อสรุปกับศุลกากรมาเลเซียอีกครั้งในเรื่องของระดับคู่เจรจาที่จะลง</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
	<p>นามและประเด็นด้านกฎหมาย ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินการประสานไปยังศุลกากรมาเลเซีย เพื่อขอการยืนยันในเรื่องของระดับคู่ค้าเจรจาที่จะลงนามและประเด็นด้านกฎหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากศุลกากรมาเลเซีย</p> <p>๔.๒ ศุลกากรไทยกับศุลกากรญี่ปุ่น ศุลกากรไทย โดย สมอ. กมพ. และศุลกากรญี่ปุ่นอยู่ระหว่างการพิจารณาเนื้อหาของร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) และได้มีหนังสือไปยัง กกม. และกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความเห็นต่อร่างความตกลงฯ</p> <p>๔.๓ ศุลกากรไทยกับศุลกากรออสเตรเลีย ศุลกากรไทย โดย สมอ. กมพ. และศุลกากรออสเตรเลีย ได้พิจารณาเนื้อหาของร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) และ สมอ. กมพ. มีหนังสือถึงกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความเห็นต่อร่างความตกลงฯ ซึ่งกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย มีหนังสือ ที่ กค ๐๘๐๔/๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งให้กรมศุลกากรทราบข้อพิจารณาร่างความตกลงฯ ว่ากรมสนธิสัญญาและกฎหมายไม่มีข้อขัดข้องต่อสาระและถ้อยคำโดยรวมของร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) และให้กรมฯ สามารถดำเนินการจัดทำความตกลงฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การทำความตกลงที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สมอ. กมพ. ประสานไปยังศุลกากรออสเตรเลีย เพื่อแจ้งข้อพิจารณาจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และหารือในรายละเอียดถึงกำหนดการสำหรับการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ซึ่งได้ข้อสรุปในเบื้องต้นว่าจะมีการลงนามในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ชื่อโครงการ	โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานเลขานุการกรม
ยุทธศาสตร์กรม	พัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
วัตถุประสงค์	<p>๑. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร</p> <p>๒. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิทักษ์ตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ</p> <p>๓. เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย</p> <p>๔. การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/(๕ ระดับ)</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>

ผลดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๑. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และวางแผนเตรียมการประชุม ประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) และคณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer Center)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผลและรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site Visit) สมาคมสมาพันธ์หอการค้าต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>๓. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อ</p>	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลการแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากรตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำมาวางแผนสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร เพื่อทดแทนคณะทำงานผู้เกษียณอายุราชการ โดยได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อนำเสนอ นโยบายและแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐น. ณ ห้องภาสกรวงศ์ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมศุลกากร</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์และจัดสัมมนาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีสมาชิกสนใจสมัครเป็นจำนวนมาก</p> <p>๓. มีการประสานงานแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากร ทั้งปัญหาในเชิงนโยบายและปัญหาในเชิงปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านคอยให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีการประสานงานให้แต่ละสำนักงานศุลกากรภาคจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพันธมิตร</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>โต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิษัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากรในเชิงรุกไปสู่ส่วนภูมิภาค</p> <p>๕. ประเมินผลและรายงานผลผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ศุลกากรประจำภูมิภาค และจัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้เชี่ยวชาญประจำพื้นที่และผู้ประกอบการที่สนใจ อีกทั้งให้ Account Office ศึกษาดูงานการดำเนินพิธีการศุลกากรในแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินผลการแก้ปัญหาแก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรับประเด็นปัญหาจากสมาชิกทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๒ ประเด็นปัญหา และสามารถประสานงานแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔๐ ประเด็นปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกผู้ประเมิน และจะสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสนอกรมฯ ทราบต่อไป</p>

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองพิกัตอัตราศุลกากร
ยุทธศาสตร์กรม	พัฒนาศักยภาพทางการควบคุมทางศุลกากรด้วยมาตรฐานสากล
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	พัฒนาระบบการควบคุมทางศุลกากร
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสังคมมีความปลอดภัย จากสินค้าที่เป็นอันตราย
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	จำนวนร้อยละข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗ ที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
ผลดำเนินการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาย่อยรายระบุงการกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เกสซ์เคมีภัณฑ์ เกสซ์เคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูปและยาสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. จำนวน ๑๒๖ ราย</p> <p>๔. ทดสอบและเผยแพร่ฐานข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน</p>	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดของสินค้าควบคุมและพิจารณาจัดทำฐานข้อมูล ดังนี้ สินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า-ส่งออก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาย่อยรายระบุงการกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เกสซ์เคมีภัณฑ์ เกสซ์เคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูปและยาสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. จำนวน ๑๒๖ ราย</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลสินค้า ได้แก่ สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ พิจารณา เรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตและกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๔ รายการแล้วเสร็จ สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาย่อยรายระบุงการกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เกสซ์เคมีภัณฑ์ เกสซ์เคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูป และยาสำเร็จรูป เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. ... จำนวน ๑๒๖ รายการแล้วเสร็จ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสินค้า</p> <p>๓.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตาม พ.ร.บ.ควบคุมพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบด้วย ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิดและชื่อพันธุ์ของเมล็ดพันธุ์ให้เป็นเมล็ดพันธุ์ควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓๓</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
	<p>รายการ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิดและชื่อพันธุ์ของพืชให้เป็นพืชสงวนตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ จำนวน ๑๑ รายการ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ จำนวน ๒๐๔ รายการ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติควบคุมพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ จำนวน ๒๑๑ รายการ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และสินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย สินค้าที่มีมาตรการคว่ำบาตรตามมติองค์การสหประชาชาติ จำนวน ๑๑ ประเทศ สินค้าที่มีมาตรการนำเข้าห้ามห้ามนำเข้า จำนวน ๘ รายการ และสินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๑๑๑ รายการ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วย สินค้าที่มีมาตรการนำเข้าห้ามห้ามนำเข้า สินค้าเปิดตลาดตามข้อผูกพันขององค์การการค้าโลก (WTO) และความตกลงเขตการค้าเสรีอื่น ๆ จำนวน ๒๒ รายการ สินค้าที่มีมาตรการส่งออกห้ามนำส่งออก จำนวน ๑ รายการ สินค้าที่มีมาตรการนำเข้าห้ามนำเข้าสินค้าที่ต้องขออนุญาตนำเข้า จำนวน ๑๓ รายการ และสินค้าที่มีมาตรการนำเข้าและสินค้าที่มีมาตรการส่งออกห้ามนำส่งออกสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียนประกอบการนำเข้า จำนวน ๑๔ รายการ และห้ามนำเข้าสินค้าที่ต้องมีหนังสือรับรอง/ขึ้นทะเบียน/ขึ้นบัญชีประกอบการส่งออก จำนวน ๘ รายการ</p> <p>๔. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลและดำเนินการทดสอบ พร้อมเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใน Intranet กรมศุลกากร</p> <p>๕. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งานของฐานข้อมูลฯ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนออธิบดี และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ใน Intranet กรมศุลกากร</p>

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการตรวจรับรองสินค้าที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ยุทธศาสตร์กรม	เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวต่างชาติทราบขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการได้รับสิทธิการรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒. เพื่อป้องกันและลดข้อร้องเรียนรวมทั้งการกระทบกระทั่งระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับผู้รับบริการที่อาจเกิดขึ้น
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ)

ผลดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
๑. ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นขณะ ขอตรวจสัมภาระผู้โดยสาร ๒. ประชุมหารือร่วมกันกับ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางปฏิบัติ และร่วม ประสานงานด้านประชา สัมพันธ์ ๓. ดำเนินการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๔. นำสื่อประชาสัมพันธ์ไปใช้ งาน ๕. สรุปผลรายงานการดำเนิน การตามโครงการประชา สัมพันธ์	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานในการตรวจรับรองสินค้าที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ พบว่ามีปัญหา ความยากในการค้นหาจุดบริการ นักท่องเที่ยวผู้ที่จะใช้สิทธิการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่นำของมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ/หรือนำเอกสารประกอบการตรวจสอบมาไม่ครบถ้วน โดยมีแนวทางแก้ไข คือ ปรับเปลี่ยนป้ายประชาสัมพันธ์จากเดิมเป็นเพียงแค่ตัวหนังสือ มาเป็นภาพของของและเอกสารต่าง ๆ แทน พร้อมจัดทำป้ายแสดงสถานที่ให้บริการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนบริการผู้โดยสารเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นภาพ ขั้นตอนการรับบริการและสื่อทางเสียงโดยการอัดเสียงเป็นภาษาจีนเปิดผ่านลำโพง ณ จุดบริการ อีกทั้ง ยังมีการประชุม คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขอให้ทางบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อด้วยภาพที่ติดตั้ง ณ จุดบริการ และป้ายแสดงสถานที่ให้บริการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น</p> <p>๔. มีการนำป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทางบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จัดทำให้ มาติดตั้ง ณ จุดบริการ</p> <p>๕. จากการดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวที่มาขอใช้สิทธิในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่นำของและเอกสารประกอบมาให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วนลดน้อยลง ซึ่งเป็นผลให้จำนวนข้อร้องเรียนลดน้อยลงตามไปด้วย</p>

ชื่อโครงการ	โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์กรม	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
วัตถุประสงค์	เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างทัศนคติของเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒. มีหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรมหรือดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร (อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน)

ผลดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๑. ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อทบทวนคุณธรรมอัตลักษณ์จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัดกลางในแต่ละจริยปฏิบัติของกรมศุลกากร และรูปแบบการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดและการชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นพ้องร่วมกันว่าจะร่วมมือร่วมใจกันทำองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. การดำเนินกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรม</p> <p>๒.๑ ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากรให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปกำหนดกิจกรรมและประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรมที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี โดยให้สอดคล้องและไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากร</p>	<p>ตามค่าเป้าหมาย (๙๔ คะแนน) โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน ITA เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติราชการโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๒. การดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรม</p> <p>๒.๑ ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัดกลางของกรมฯ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/๑๗๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ ให้ทุกส่วนราชการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม พร้อมทั้งรายงานผลรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กคจ. กบท. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ และติดตาม รวบรวม และสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดของ ๗๑ ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลรอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ กคจ. กบท. ให้คำปรึกษาส่วนราชการที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติ และรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนของส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อคำถามในแบบสอบถามการรับรู้การทุจริต และแบบสอบถามความพึงพอใจให้เป็นฉบับภาษาอังกฤษ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๒.๒ ประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม (ตามข้อ ๒.๑) พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท.</p> <p>๒.๓ ส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม</p> <p>๒.๔ สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรม เพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>๓. จัดสัมมนาฯ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการศุกลการคุณธรรมในรอบที่ผ่านมา และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงาน ITA ทราบและพิจารณา ทบทวน และ กำหนด คุณ ธรรม อัต ลั ก ษ ณ์ จ ริ ย ะ วั ต ติ และ ตัว ชี้ วัด กล าง ใน ภาพ รวม ของ กรม ศุ ก ล ก า ร ใน ปี ถัด ไป และ วิเคราะห์ และ สรุ ป ผล การ ดำ เนิน งาน โครงการ เสนอ กรม เพื่อ พิจารณา ดำ เนิน โครงการ ต่อ เนื่อง ตาม แนว ทาง การ สร้าง องค์กร คุณ ธรรม</p>	<p>๒.๓ กคจ. กบท. ให้คำปรึกษาส่วนราชการที่มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติ และ รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนของส่วนราชการในสังกัดกรมศุกลการ สำหรับส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ได้รับประกาศยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ด้านศุกลการแม่กลอง โดยเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ นายด้านศุกลการแม่กลองเข้ารับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบของจังหวัดสมุทรสาครจากผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือ ที่ สส ๐๐๓๑/๑๙๐๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องผลการคัดเลือกและประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดสมุทรสาคร ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)</p> <p>๒.๔ สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรม โดยดำเนินการประสานงานเข้าหารือการดำเนินงานสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการศุกลการคุณธรรมในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการสร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรม เพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรมโดยมีปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ด้านบุคลากร ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การสร้างองค์กรคุณธรรม และบุคลากรทุกระดับดำเนินการตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่เป็นรูปธรรม (๒) ด้านการสร้างการรับรู้ ได้มุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักถึงคุณธรรมหลัก ๓ ประการ ที่กรมศุกลการจะใช้ยึดเป็นหลักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร (๓) ด้านการมีส่วนร่วม ทั้งบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมนับเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม <p>๔. จัดทำแบบสรุปรูปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน นำเสนอกรมฯ</p>

- ชื่อโครงการ** โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรม** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากรให้มีความสามารถมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาความรู้ ทักษะและศักยภาพที่จำเป็นในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจกรมศุลกากรฯ
- ตัวชี้วัด/(ค่าเป้าหมาย)** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ)
- ผลดำเนินการ**

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge)</p> <p>๒. กำหนดแผนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge) และ Supplementary & Managerial Knowledge)</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาแนวทางที่กำหนด</p> <p>๔. ประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>๕. ทบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p><u>ตามค่าเป้าหมาย (๑๐๐ คะแนน)</u> โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวความคิด หลักการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร เพื่อพิจารณารูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสมในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรในแต่ละด้าน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรแก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก โดยกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ในงานศุลกากรด้านอื่น ๆ รวมทั้งองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารความเสี่ยง พิกัดอัตราศุลกากร ราคาศุลกากร เป็นต้น</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดฝึกอบรม หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักตรวจสอบอากร ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร</p> <p>๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร National Workshop on Strategic Trade Controls Enforcement (STCE) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เดอะ เดวิส กรุงเทพฯ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลดำเนินการ
	<p>๓.๓ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ราคาศุลกากร และราคาโอน WCO National Workshop on Customs Valuation and Transfer Pricing ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๖ และระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม โปรริวีส กรุงเทพฯ</p> <p>๓.๔ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร National Workshop on Customs Risk Management Thai Customs Department ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ เดวิส กรุงเทพฯ</p> <p>๓.๕ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Workshop on Risk Management for Thai Customs Department ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๓.๖ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “พื่อยากบอก น้องอยากเล่า แล้วมาร่วมกันสร้างฝันที่เป็นจริงสู่ศุลกากรมืออาชีพ” ในวันที่ ๑๕, ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร และลำพวา อัมพวา รีสอร์ท จ.สมุทรสงคราม รวมทั้งจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและนอกประเทศ</p> <p>๔. ประเมินผลการฝึกอบรม สรุปได้ดังนี้</p> <p>๔.๑ หลักสูตรทักษะการนำเสนอแบบทรงพลัง (Powerful Presentation Skills) โดยหลังการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อฝึกอบรม ร้อยละ ๘๙.๔</p> <p>๔.๒ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (Risk Management & PCA) โดยหลังการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๑.๖</p> <p>๕. พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ รวมทั้งผลการประเมินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>